



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนยายหอม

ที่ นฐ ๕๒๙๐๑ / - วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลดอนยายหอม

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามที่ งานนิติการได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้มีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดอนยายหอม เพื่อให้การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลดอนยายหอมเป็นรูปธรรมชัดเจนและดียิ่งขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรการฯ ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๐๔๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัดเทศบาล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการพร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

/มาตรการ...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
มาตรการปรับปรุง การทำงาน	<p>๑.จัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจในการรับ บริการ เพื่อให้ ผู้รับบริการมีส่วนร่วม ในการแสดงความ ความคิดเห็นทุกครั้ง</p> <p>๒.สรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจฯ เป็นรายปี เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การทำงาน และเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ</p>	ทุกสำนัก/กอง	ทั้ง ปีงบประมาณ	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน
แนวทางการ ดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<p>๑.กำหนดนโยบายของ ผู้บริหารสูงสุดหรือ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดในนามของ หน่วยงาน โดยระบุ ระยะเวลาบังคับใช้ที่ ชัดเจน</p> <p>๒.ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ นโยบายฯ หรือแผนฯ ดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>๓.ดำเนินการให้ สอดคล้องกับนโยบายฯ หรือแผนฯ ดังกล่าว</p>	สำนัก ปลัดเทศบาล	ทั้ง ปีงบประมาณ	รายงานผลการ ดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ให้ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

นางสาว
นางสาวณัฏฐมนตร์ ปานลบ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

พริมา
(นางสาวพิมลพรรณ เปี่ยมคล้าย)
นิติกรปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

นางสาว
นางสาวศิริพรรณ แจ่มไกรมัย
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี
เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา

นายมนตรี
(นายมนตรี นครพานิช)
ปลัดเทศบาล

พริมา
(นายพริชา บุญมีคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลคอนยายหอม