



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนยายหอม โทร. ๐๓๔-๓๘๘๒๓๐
 ที่ นฐ ๕๒๙๐๑/.....วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัด/รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีการจัดทำโครงการพนักงานดีเด่น เพื่อส่งเสริมและยกย่อง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ได้มีขวัญกำลังใจในการทำงาน ซึ่งเป็นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ นั้น

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนยายหอม จึงมีความประสงค์จะจัดทำโครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรูปแบบการให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาและส่งรายชื่อพนักงานในสังกัด ทั้ง ๔ ประเภท ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีคุณสมบัติ เป็นผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ให้งานกาชาดเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมแล้วนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่นเพื่อตัดสินต่อไป ทั้งนี้ จะประกาศผลและมอบประกาศนียบัตร ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดเทศบาล จึงได้ร่างโครงการพนักงานเทศบาลดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดลงนามตามเอกสารแนบท้าย

สืบ หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
 ปลัดเทศบาล
 - อนันดรเมธีธรรม

จิราธิราช
 (นางสาววันวิสาข์ จิตารักษ์)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวปณัชชกัต น้อยทิม)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน นายกเทศมนตรี
 เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล
 เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรอนุมัติ

นางสาวศิริพรรณ แจ่มไถ่
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายมนตรี นครพานิช)
 ปลัดเทศบาล

นายปรีชา บุญมีคำ
 นายกเทศมนตรีตำบลดอนยายหอม



โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลดอนยายหอม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

พนักงานเทศบาล คือบุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลฯ มีอำนาจและหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง ซึ่งไม่เพียงแต่ต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของชุมชนในพื้นที่เท่านั้น ต้องปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและการอยู่ดีมีสุขของประชาชน ซึ่งที่ผ่านมา การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม อย่างแพร่หลายและกว้างขวาง โดยเฉพาะด้านการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว ทัวถึงและเป็นธรรม ในขณะที่เดียวกันก็สามารถตรวจสอบความต้องการและรับรู้สภาพปัญหาและสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ รวมไปถึงลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่คอยส่งเสริมและสนับสนุนให้ภารกิจของเทศบาลบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

เทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้เล็งเห็นความสำคัญของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เสียสละและอุทิศตนสร้างประโยชน์แก่ทางราชการและประเทศชาติ เหมาะสมแก่การยกย่องและคัดเลือกเป็นพนักงานเทศบาลดีเด่น เพื่อยกย่อง ประกาศเกียรติคุณ และเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน พร้อมทั้งเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม จึงได้จัดทำโครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริม ยกย่องและประกาศเกียรติคุณ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้มีความประพฤติที่ดี ในด้านการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

๓.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๓.๓ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานในเทศบาลตำบลดอนยายหอม

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับเทศบาลตำบลดอนยายหอม

๓.๕ เพื่อสร้างแบบอย่างตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้เป็นรูปธรรม

/๔.กลุ่มเป้าหมาย...

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนยายหอม

๕. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก
- ๕.๓ แจกเวียนสำเนา/กองทราบ
- ๕.๔ ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่นเพื่อตัดสิน
- ๕.๕ ประกาศผล มอบประกาศนียบัตร
- ๕.๖ สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนยายหอม

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนกุมภาพันธ์ ถึง ตุลาคม ๒๕๖๖

๙. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ ความพึงพอใจของบุคลากรร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ บุคลากรของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ตื่นตัวในการทำงาน มีทัศนคติที่ดีและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรภายในและภายนอกองค์กร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

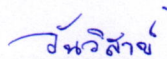
แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้มีความประพฤติที่ดี ในด้านการครองตน ครองคน ครองงานและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ได้รับการส่งเสริม ยกย่องและประกาศเกียรติคุณ
- ๑๑.๒ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน
- ๑๑.๓ พนักงานในเทศบาลตำบลดอนยายหอมได้มีแบบอย่างประพฤติปฏิบัติที่ดี
- ๑๑.๔ เทศบาลตำบลดอนยายหอมได้มีภาพลักษณ์ที่ดี
- ๑๑.๕ เทศบาลตำบลดอนยายหอมได้มีแบบอย่างตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่เป็นรูปธรรม

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาววันวิสาข์ จิตารักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวปณชภัค น้อยทิม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๔. ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวศิริพรรณ แจ่มโกมัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายมนตรี นคราพานิช)

ปลัดเทศบาล

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา บุญมีคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลคอนายหอม



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนยายหอม

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ เทศบาลตำบลดอนยายหอม จัดทำโครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมและยกย่องพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านการครองตน ครองคน ครองงานและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูและประกาศเกียรติคุณเป็นแบบอย่างที่ดีกับพนักงานในองค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับเทศบาลตำบลดอนยายหอม

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายปรีชา บุญมีก่า	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายมนตรี นครพานิช	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางณัฐรดา ศิริมสิเกะ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. น.ส. สุภารัตน์ สงเป็รื่อง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. น.ส. ทิพย์ลิตา แก้วหนองเสม็ด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. น.ส. ศิริพรรณ แจ่มโกมัย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗. น.ส. วันวิสาข์ จิตารักษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ
๘. น.ส. แพง มหาสุข	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสม ให้เป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๕

(นายปรีชา บุญมีก่า)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนยายหอม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนยายหอม โทร. ๐๓๔-๓๘๘๒๓๐
 ที่ นฐ ๕๒๙๐๑/ว..... วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 เรื่อง แจ้งโครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดโครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมและยกย่อง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ได้มีขวัญกำลังใจในการทำงาน ช่วงระยะเวลาระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึง ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตาม เอกสารที่แนบมานี้

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ ผู้อำนวยการกองทุกกองทราบ

วันวิสาข์

(นางสาววันวิสาข์ จิตารักษ์)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 ปลัดเทศบาล

ปล

(นางสาวปณิชนก น้อยทิม)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ศรีพรพร 21/2/66
ศรีพรพร 21/2/66

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

และถือปฏิบัติทุกกองตามคำสั่ง

รุ่งรัตน์ 21/2/66
 ฝน 21/2/66

ณ

นางสาวศิริพรรณ แจ่มไธมย์
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา

ใน ๑๐๖ แห่ง ๑๖๖๖ ทุก กอง/ส่วน

ณ

(นายมนตรี นครพานิช)
 ปลัดเทศบาล

ตัวพิมพ์ธรรมดา

ณ

(นายปรีชา บุญมีคำ)
 นายกเทศมนตรีตำบลดอนยายหอม

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ 2566

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ.....

ตำแหน่ง..... สังกัด(สำนัก/กอง).....

เทศบาลตำบลดอนยายหอม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

ประเภท พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน	
		เต็ม	ที่ได้
1	มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ	10	
2	ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน	10	
3	มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ	10	
4	กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	10	
5	พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน	10	
6	มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่างๆ ของหน่วยงาน	10	
7	คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น	10	
8	ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด	10	
9	ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง	10	
10	มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ในระดับดีเด่น	10	
รวมคะแนน		100	

ผลการประเมิน

- ผ่าน (60% ขึ้นไป) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติต่อไป
- ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า 60%)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน