



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จัดทำโดย

คณะกรรมการคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน
การดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนยายหอม

เทศบาลตำบลดอนยายหอม
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลอนนทยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตลอดจนวิเคราะห์ ผลการประเมินดังกล่าวเพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่เทศบาลตำบลอนนทยายหอม จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยการกำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้ คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลอนนทยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ดียิ่งขึ้นไป

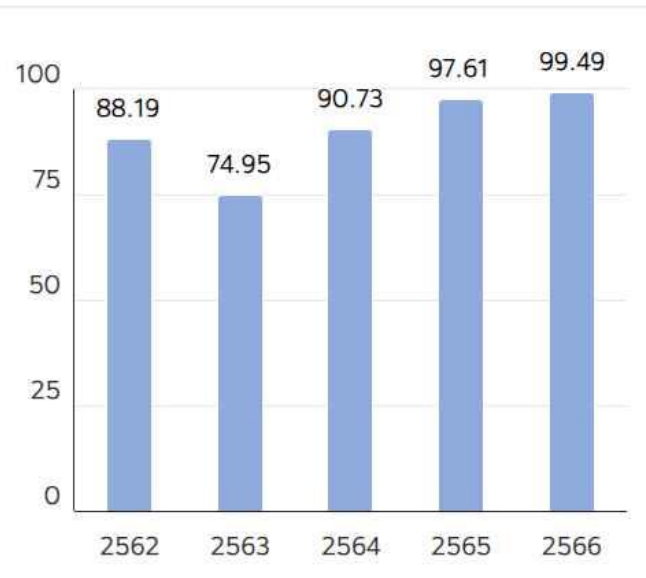
ผู้จัดทำ

คณะทำงาน ITA ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ แนวโน้มและทิศทางการประเมิน ITA

ตามที่เทศบาลตำบลดอนยายหอม ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยปรากฏผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในห้วงระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



จะเห็นได้ว่าผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม มีแนวโน้มของคะแนนที่ดีขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้คะแนน ๘๘.๑๙ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้คะแนน ๗๔.๙๕ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๐.๗๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๗.๖๑ และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๙.๔๙

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ปรากฏผลการประเมินของ เทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้คะแนน ๙๙.๔๙ (ผ่านดีเยี่ยม) โดยมีรายละเอียดเกณฑ์ตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๑

ผลการวิเคราะห์การประเมินแต่ละตัวชี้วัด (ต่อ)

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) (ต่อ)		
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๖๓
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๓๓
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๓๓
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๖๖
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๓ การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลอนนทยายหอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะทำงานฯ การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลอนนทยายหอมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของคณะทำงานฯ ซึ่งจะแสดงผล การวิเคราะห์โดยแยกออกเป็นประเด็น จำนวน ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยในการวิเคราะห์จะแสดงให้เห็นถึงตัวชี้วัด ผลคะแนนตัวชี้วัด และผลการวิเคราะห์ใน ภาพรวมที่เป็นปัญหา และต้องพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางไปสู่การปฏิบัติต่อไป ตามตารางที่ ๓.๑

ตารางที่ ๓.๑ การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพรงมะเดื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ พบประเด็นที่มีปัญหา ดังนี้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังปฏิบัติตนแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่เท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานยังไม่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่เท่าที่ควร สำหรับประเด็นอื่นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานควรรักษา มาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป
๒	๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๓	๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๔	๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๕	๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็น การตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๖	๑๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบ แทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๗	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๙๗.๓๓ EP*	๑๐๐ ES*
๘	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	๙๗.๓๓ EP*	๑๐๐ ES*

๙	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด	๙๗.๓๓ EP*	๑๐๐ ES*
๑๐	E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัน หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๒๕ EP*	๑๐๐ ES*
๑๑	E๑๒ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓ EP*	๑๐๐ ES*
๑๒	E๑๓ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๙๗.๓๓ EP*	๑๐๐ ES*
๑๓	E๑๖ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓ EP*	๑๐๐ ES*
๑๔	O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		๑๐๐
๑๕	O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐
๑๖	O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐
๑๗	O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐

หมายเหตุ EP* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน

ES* = EitSurvey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ปปช. เป็นผู้ประเมิน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		<p>การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-service พบประเด็นที่มีปัญหา ดังนี้</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังปฏิบัติตนแก่บุคคลภายนอกไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่เท่าเทียมกัน และปฏิบัติงาน ยังไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่เท่าที่ควร (ประเด็นปัญหาคลายประเด็นที่ ๑)</p> <p>๒.ประชาชนยังมองว่าหน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ ยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม</p> <p>สำหรับประเด็นอื่นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานควรรักษา มาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป</p>
๒	๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		
๓	๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		
๔	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	๑๐๐	
๕	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	๑๐๐	
๖	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	๑๐๐	
๗	E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	๑๐๐	
๘	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	๑๐๐	
๙	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓	๑๐๐	
๑๐	E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๒๘	๑๐๐	

๑๑	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓ EP*	๑๐๐ ES*
๑๒	O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	
๑๓	O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๑๔	O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	
๑๕	O๑๘ E-Service	๑๐๐	
๑๖	O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

หมายเหตุ EP* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน
= EitSurvey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ปปช. เป็นผู้ประเมิน

ES*

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓ EP*	๑๐๐ ES*	การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า หน่วยงานยังมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนยังไม่ค่อยชัดเจน ตลอดจนการสื่อสารและการตอบข้อสงสัยให้กับประชาชนยังไม่ดีเท่าที่ควรรวมทั้งประชาชนยังไม่ทราบช่องทางการแจ้งหรือให้ข้อมูล หรือร้องเรียน
๒	E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓ EP*	๑๐๐ ES*	
๓	E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๒๘ EP*	๑๐๐ ES*	
๔	E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓ EP*	๑๐๐ ES*	
๕	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๗.๒๘ EP*	๑๐๐ ES*	
๖	O๑ โครงสร้าง	๑๐๐		สำหรับประเด็นอื่นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป
๗	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐		
๘	O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐		
๙	O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐		
๑๐	O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐		
๑๑	O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐		
๑๒	O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐		
๑๓	O๘ Q&A	๑๐๐		

๑๔	O๙ Social Network	๑๐๐	
----	-------------------	-----	--

หมายเหตุ EP* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน
 ES* = EitSurvey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ปปช. เป็นผู้ประเมิน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๖	การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบ ประเด็นที่มีปัญหา ดังนี้ บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก และมีการยืมทรัพย์สินไปใช้อย่างถูกต้อง และสามารถกำกับดูแลตรวจสอบได้ สำหรับประเด็นอื่นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานควรรักษา มาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป
๒	1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒	
๓	1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒	
๔	1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๕	1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๖	1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๗	O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๘	O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒	การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พบประเด็นที่มีปัญหา ดังนี้ บุคลากรหน่วยงานไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงาน หรือของส่วนราชการ และขาดการมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ
๒	1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒	
๓	1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๔	1๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๕	1๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๖	1๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๗	0๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๘	0๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
๙	0๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๑๐	0๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๑๑	0๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๑๒	0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐	
๑๓	0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล ไม่พบประเด็นที่มีปัญหา พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานควรรักษา มาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป
๒	๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๓	๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๔	๑๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๕	๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๖	๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๗	๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๘	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๙	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๑๐	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๑๑	๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๑๒	๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
๑๓	๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
๑๔	๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา	
๑	1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	การวิเคราะห์กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน พบประเด็นที่มีปัญหา ดังนี้ หน่วยงานมีช่องทางการให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ที่เข้าถึงยาก และควรปรับปรุงให้องค์กรมีความโปร่งใสมากขึ้นกว่านี้ สำหรับประเด็นอื่นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป	
๒	1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		
๓	1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		
๔	1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		
๕	1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		
๖	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๗.๒๘ EP*		๑๐๐ EP*
๗	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓ EP*		๑๐๐ EP*

หมายเหตุ EP* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน

ES* = EitSurvey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ปปช. เป็นผู้ประเมิน

๓.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้ตรวจประเมิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๙.๔๙ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุ้มครองมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คุ้มครองมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วกว่าขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่
ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรฐานการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลดอนยายหอม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๔ การแสดงผลการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

จากที่ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ประเด็นตามหัวหน้าที่ ๓ ดังกล่าวไปแล้วนั้น เพื่อให้การนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผล จึงกำหนดวิธีการให้เป็น รูปธรรม ตามตารางที่ ๔.๑ ดังนี้

ตารางที่ ๔.๑ ตารางกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลอนนทยายหอม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
<p>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>					
<p>ข้อคำถามที่ ๑ ที่มาจาก 1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยัง ปฏิบัติ ตนแก่บุคคลภายนอกไม่ เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาไม่เท่า เทียมกัน และ ปฏิบัติงานยังไม่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ เท่าที่ควร</p>	<p>๑.เพื่อให้การปฏิบัติงานแก่บุคคลภายนอกให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่เป็น มาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน ต้องให้ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และ คู่มือ การบริการประชาชน และเผยแพร่ให้ ประชาชน ทราบ หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการประชาชนในลักษณะที่เข้าใจง่าย ๒.กำชับผู้บังคับบัญชาสำนัก/กอง ตรวจสอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตนแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมและให้มุ่ง สัมฤทธิ์ ของงานและมีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ โดย กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานในส่วนของ สมรรถนะ “การมุ่งผลสัมฤทธิ์” และ “การ บริการ เป็นเลิศ”</p>	<p>ผู้อำนวยการกอง แต่ละ ส่วนราชการ</p>	<p>๑.แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือ การบริการประชาชน นำส่ง งานประชาสัมพันธ์เพื่อ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ และจัดทำ ใน ลักษณะอินโฟกราฟฟิค ๒.ต้นรอบการประเมินให้ จัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการโดย กำหนดสมรรถนะ “การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์” และ “การบริการ เป็นเลิศ” เป็น ตัวชี้วัด และต้อง ประเมินชั้น ต่ำได้ต้องได้ระดับ ๒ ขึ้นไป</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานได้รับการกิจ งาน จำนวนมาก อาจทำให้ การจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง ล่าช้า</p>

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service					
<p>ข้อคำถามที่ ๗ ที่มาจาก E๕ ประชาชนยังมองว่าหน่วยงานมี การทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ ยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชน และส่วนร่วม</p>	<p>ในการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ อปท. จะต้องเป็นโครงการที่ปรากฏในแผนการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการประชาคมหรือสำรวจความต้องการของประชาชน มาแล้วเท่านั้น ประกอบกับในการดำเนิน โครงการ โดยเฉพาะโครงการที่เป็นการ ก่อสร้าง เช่น ถนน สะพาน ไฟฟ้า ในการ ดำเนินโครงการต้องให้เกิดการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบการทำงาน</p>	<p>กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข</p>	<p>๑.ก่อนจัดทำโครงการต่าง ๆ ต้องดำเนินการประชาคมให้ได้โครงการที่เป็นความต้องการ ของประชาชน ๒.ดำเนินการบรรจุโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป ๓.ระหว่างการทำโครงการ ต้องมีการประชาสัมพันธ์ว่าโครงการจะดำเนินการเมื่อไร สถานที่ หรือช่วงเวลาใด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>๑.งบประมาณของ อปท. มีจำนวนจำกัด บางโครงการ ที่เป็นโครงการโครงสร้างพื้นฐานแต่ละปีอาจทำได้เพียง ๑ – ๒ โครงการเท่านั้น ประชาชนอาจมอง ว่ามีโครงการน้อยและทำบางโครงการอาจไม่ก่อประโยชน์ในวงกว้าง ๒.จำนวนหมู่บ้านมีทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน ในบางปีงบประมาณ บางหมู่บ้านไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอและต้องพัฒนาให้ทั่วทั้งพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ</p>

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>ข้อคำถามที่ ๑ ที่มาจาก E๖</p> <p>หน่วยงานยังมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนยังไม่ค่อยชัดเจน ตลอดจนการสื่อสารและการตอบสนองให้กับประชาชนยังไม่มีดีเท่าที่ควร รวมทั้งประชาชนยังไม่ทราบช่องทางการแจ้งหรือให้ข้อมูล หรือร้องเรียน</p>	<p>๑.ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการเผยแพร่ในทุกช่องทางไม่ว่าจะเป็นประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เทศบาลตำบลตอนขยายหอม ช่องทางออนไลน์ ทั้ง Facebook, Website หอกระจายข่าว ทุกช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ สำหรับช่องทาง Website ให้ดำเนินการแจ้งประชาชนให้ทราบถึง website หน่วยงาน เพราะเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายที่สุดในการ ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จะนำเสนอต่อประชาชนให้ใช้ข้อความที่สั้น กระชับได้ ใจความ ไม่ใช่คำที่ยากเกินไป</p> <p>๓.กำชับผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม ข้อสงสัย ตลอดจนการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งหรือให้ ข้อมูลหรือร้องเรียนแก่ประชาชนเพิ่มมากขึ้น ทุกช่องทาง</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑.แจ้งทุกส่วนราชการที่ ต้องการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารให้แจ้งต่องาน ประชาสัมพันธ์เพื่อจัดทำ ข้อมูลในลักษณะสื่อสารเข้าใจ</p> <p>ง่า ย เ เช่น infographic</p> <p>เผยแพร่ทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่มี</p> <p>๒.ในการลงพื้นที่พบประชาชน ให้สื่อสารว่า Website ของหน่วยงานมีชื่อว่าอะไร</p> <p>สามารถเข้าถึงได้อย่างไร ให้ดำเนินการแจ้งประชาชนให้เข้าถึงช่องทางการแจ้ง หรือให้ข้อมูล หรือร้องเรียน เป็นประจำสม่ำเสมอ</p>	<p>ตลอด</p> <p>ปีงบประมาณ</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>๑.การพัฒนา Website ของหน่วยงานให้ทันสมัยสามารถเข้าใช้งานได้ง่ายยังเป็นข้อจำกัด เนื่องจากเว็บไซต์ ปัจจุบันมีข้อมูลมากเกินไป และการปรับปรุงเว็บไซต์ทำได้ยาก</p> <p>๒.ผู้มาติดต่อราชการกับ อปท. ส่วนมาเป็นผู้สูงอายุ การประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางสื่อออนไลน์อาจทำให้ผู้สูงอายุไม่ได้รับข้อมูล อย่างรวดเร็ว</p>

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรม
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<p>ข้อคำถามที่ ๖ ที่มาจาก 1๒๔ บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องการการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานยังไม่มีความสะดวกและมีการยืมทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้องและไม่กำกับดูแลตรวจสอบเท่าที่ควร</p>	<p>๑.การจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อกำหนด เป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกันในการถือ ปฏิบัติ ทั้งองค์กร</p> <p>๒.กำหนดรูปแบบการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถกระทำได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามขั้นตอน</p> <p>๓.กำชับหัวหน้าส่วนราชการที่ควบคุมการ เบิกจ่ายทรัพย์สินเป็นระยะ ตรวจสอบ และ พิจารณาลงนามทุกครั้ง</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๔.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม</p>	<p>งานพัสดุและทรัพย์สิน/หัวหน้า ส่วนราชการผู้ ควบคุมการ เบิกจ่ายพัสดุ</p>	<p>๑.แจ้งงานพัสดุและทรัพย์สิน จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แจ้งเวียนส่วนราชการเพื่อ ถือปฏิบัติ</p> <p>๓.ตรวจสอบการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้เป็นระยะทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือน และต้องดำเนินการติดตาม นำส่งกลับทุกครั้ง</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้ เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ด้วยทรัพย์สินของทาง ราชการ มีเป็นจำนวนมาก บางครั้ง เจ้าหน้าที่ไม่ สามารถควบคุม หรือ ตรวจสอบได้ครบถ้วน บางครั้งเจ้าหน้าที่ได้นำทรัพย์สินไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต</p>

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
<p>ข้อคำถามที่ ๒ ที่มาจาก 1๘ บุคลากรหน่วยงานไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนราชการ และขาดการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และมองว่าหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>๑.ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรของหน่วยงานทุกคน โดยก่อนเริ่มรอบการจัดทำงบประมาณ ต้องแจ้งให้แต่ละส่วนราชการ ดำเนินการประชุมสำนัก/กอง ในการจัดทำงบประมาณ โดยให้บุคลากรแต่ละสำนัก/กอง เข้าไปมีส่วนร่วมในการคิด การวางแผน งบประมาณของส่วนราชการตนเอง</p> <p>นอกจากนี้ เมื่อดำเนินการจัดทำงบประมาณเสร็จสิ้นแล้ว ควรประชุมชี้แจงงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงว่างบประมาณปีนี้เป็นอย่างไร จะถูกใช้ไปกับส่วนไหน เพื่อที่จะได้ ดำเนินการตรวจสอบการใช้งบประมาณว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หรือจัดทำ สรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ภายในผ่าน ช่องทางที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ</p>	<p>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ/ หัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>๑.ก่อนเริ่มรอบจัดทำงบประมาณให้แต่ละส่วนราชการประชุมสำนัก/กอง เพื่อมีส่วนร่วมในการร่าง งบประมาณของสำนัก/กอง ตนเอง</p> <p>๒.จัดประชุมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อแจ้งให้ ทราบรายละเอียดงบประมาณ ในภาพรวมและรายหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณจะถูกใช้ อย่างไร มีวัตถุประสงค์อย่างไร ในการใช้งบประมาณส่วนนี้ ๓. จัดทำสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ภายในผ่านช่องทางที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>เนื่องจากเจ้าหน้าที่ หน่วยงานองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีลักษณะทั้ง ผู้ปฏิบัติงานในเชิงวิชาการ และ ลักษณะการใช้แรงงาน ทำให้บางครั้งการสื่อสารเรื่อง งบประมาณไปแล้ว อาจไม่สามารถเข้าใจได้หมด</p>

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
<p>ข้อคำถามที่ ๗ ที่มาจาก 1๒๗</p> <p>๑.การมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาและการ ประเมินผล การปฏิบัติงานยังไม่มี ความเป็นธรรม</p> <p>๒.ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมยังมีการปฏิบัติที่ไม่เป็น ธรรม</p> <p>๓.บุคลากรไม่ทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.ในการพิจารณามอบหมายงานให้พิจารณา ลักษณะงานว่าตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งหรือไม่ โดยคำนึงถึงการมอบหมาย งาน ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน กรณีไม่มี ผู้ปฏิบัติงานงาน การจะพิจารณา มอบหมาย งานควรดูว่าปริมาณที่พนักงาน รับผิดชอบอยู่มีปริมาณงานเกินไปหรือไม่ ทั้งนี้ ก่อนพิจารณามอบหมายงานควรปรึกษาหารือ กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒.สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันการประเมินฯ ที่ไม่เป็นธรรม ในช่วง ต้น รอบการประเมินทุกรอบให้จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินประชาสัมพันธ์ และใน การประเมินให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม เป็น ลายลักษณ์อักษร และเมื่อสิ้นรอบการ ประเมิน ให้ผู้ถูกประเมินประเมินตนเองก่อน พร้อมเอกสารแนบประกอบการพิจารณาที่ เป็นไปตามข้อเท็จจริง</p> <p>๓.ในการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมให้ พิจารณา ประโยชน์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับ และ พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ เป็นข้อต้อง พัฒนา ทั้งนี้ ก่อนคัดเลือกบุคลากร เข้ารับการ</p>	<p>อำนวยการสำนัก/กอง</p>	<p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ให้มี ความชัดเจนก่อนเริ่มรอบ การ ประเมิน</p> <p>๒. ปรึกษาระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนการ มอบหมายงานนอกเหนือจาก ตำแหน่ง</p> <p>๓.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การ ประเมินฯ ทุกต้นรอบการ ประเมินฯ</p> <p>๔.จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมลาย ลักษณ์อักษร และลงลายมือ ชื่อ รับทราบการจัดทำข้อตกลง ทุกครั้ง</p> <p>๕.การประเมินคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมจาก แบบ ประเมินและแบบแสดง ความ จำนง</p> <p>๖.จัดฝึกอบรมโครงการที่มี สาระ ด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและ ประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ด้วยจำนวนบุคลากรที่มีเป็น จำนวนมากในแต่ละสำนัก กอง อาจทำให้การกำกับ ดูแล จากผู้บังคับบัญชา เป็นไป อย่างไม่ทั่วถึง ไม่ว่าจะ เป็นการมอบหมายงาน การ คัดเลือกบุคคลเข้ารับ การ ฝึกอบรม หรือการ เสริมสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐาน ทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p>

	<p>ฝึกอบรมให้จัดทำแบบแสดงความ จำนง และแบบ ประเมินความเหมาะสมเข้ารับ การอบรม</p> <p>๓.มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือ จัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐาน ทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของ รัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการ จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงาน</p> <p>ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ใน เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม</p>		<p>ของรัฐ และจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา</p> <p>ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ใน เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และ ประมวลจริยธรรม</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ผลการวิเคราะห์/ สภาพปัญหา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๗ กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
<p>ข้อคำถามที่ ๗ ที่มาจาก E๑๕</p> <p>๑.บุคลากรในหน่วยงานมองหน่วยงานยังไม่มี การตรวจสอบ และการลงโทษอย่างจริงจัง หากพบว่าเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ๒. ผู้บริหารยังให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบปานกลาง ประกอบกับมาตรการในการ ป้องกันการทุจริตอาจไม่สามารถ ป้องกันการทุจริตได้อย่างจริงจัง</p>	<p>๑.กำหนดมาตรการและแจ้งแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการลงโทษและการตรวจสอบการ ทุจริตของพนักงาน นอกจากนี้ ต้องจัด โครงการประชุมชี้แจงบทลงโทษหาก ตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ๒.ควบคุมการดำเนินการตามแผนป้องกันการ ทุจริตอย่างจริงจัง เนื่องจากแผนป้องกันการ ทุจริตเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อบังคับใช้ภายใน หน่วยงานที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหารแล้ว ๓.พิจารณาทบทวนมาตรการในการป้องกัน การทุจริตว่ามีความเหมาะสมหรือไม่</p>	<p>งานนิติการ/งาน ตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑.แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การ ลงโทษ และแนวทางการ ตรวจสอบการทุจริตของ พนักงาน ๒.ประชุมชี้แจงบทลงโทษหาก ตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริต ๓.ตรวจสอบการดำเนินการ ตาม แผนป้องกันการทุจริต อย่าง ๔.ทบทวนมาตรการในการ ป้องกันการทุจริตโดย คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ๕.หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบอย่าง ละเอียดทุกกระบวนการ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ด้วยจำนวนแผนงานที่ต้อง ดำเนินการมีเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นแผนพัฒนา ท้องถิ่น แผนป้องกันการ ทุจริต แผนพัฒนาบุคลากร ทำให้การดำเนินการติดตาม ควบคุมการดำเนินการตาม แผนไม่ครบถ้วนสมบูรณ์</p>