



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตามที่คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้รับทราบผลการดำเนินการประเมิน ITA 2565 และได้กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้นตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และการกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นั้น ฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานฯ ได้สรุปผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดอนยายหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ
สำนักปลัดเทศบาล

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลอนวยหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑	มาตรการการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ให้หัวหน้าส่วนราชการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในสังกัดทราบและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง	หัวหน้าส่วนราชการสำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุขฯ	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	ในเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมาหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง) แต่ละกองจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖) ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	-พนักงานทุกคนได้รับทราบเกี่ยวกับการใช้งบประมาณในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ -ในภาพรวมตำแหน่งที่เป็นข้าราชการจะมีความรู้ความเข้าใจในแผนการใช้จ่ายงบประมาณมากกว่าบุคลากรประเภทอื่น
๒	มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑.ศึกษาปัจจัยและจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อหาแนวทางในการป้องกันและลดการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒.แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการทุกรายและรายงานเป็นประจำทุกเดือน	งานพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง)	ทั้งปีงบประมาณ	๑.งานพัสดุและทรัพย์สินโดยเจ้าพนักงานพัสดุได้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้อำนวยความสะดวกพิจารณาเพื่อตรวจสอบและควบคุมดูแลแล้ว ๒.ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งได้ดำเนินการรายงานผู้ประกอบการทุกรายให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบเพื่อกำกับตรวจสอบแล้ว	-มีรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -ผู้อำนวยการกองคลังกำกับตรวจสอบผู้ประกอบการทุกรายก่อนดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
๓	มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ	งานพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง)	มกราคม ๒๕๖๖	๑.งานพัสดุและทรัพย์สินโดยเจ้าพนักงานพัสดุได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นที่เรียบร้อย	-มีคู่มือและแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -เจ้าหน้าที่ที่มีการขออนุญาตตามถูกต้องตามหลักเกณฑ์

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ต่อ)	๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	งานพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง)	มกราคม ๒๕๖๖	๒.ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สินโดยเจ้าพนักงานพัสดุได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นที่เรียบร้อย ได้มีการแจ้งเวียนทุกส่วนราชการเกี่ยวกับคู่มือดังกล่าว	-แจ้งเวียนทุกส่วนราชการถือปฏิบัติครบทุกส่วนราชการ
๔	มาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ออกประกาศมาตรการแนวทางการการแก้ไขปัญหาคกรทุจริต โดยกำหนดระยะเวลาขั้นตอน และรายงานผลการแก้ไขปัญหาคกรทุจริต	งานนิติการ (สำนักปลัด)	มกราคม ๒๕๖๖	งานนิติการได้ออกประกาศมาตรการแนวทางการการแก้ไขปัญหาคกรทุจริต ซึ่งระบุระยะเวลา และขั้นตอนเป็นที่เรียบร้อย	-มีประกาศมาตรการแนวทางการการแก้ไขปัญหาคกรทุจริต จำนวน ๑ ฉบับ -ประกาศประชาสัมพันธ์ขึ้น Website ของหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อย
๕	มาตรการส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน และปิดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลา	ทุกกลุ่มงาน	มกราคม ๒๕๖๖	ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน และ ปิดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง ขั้นตอนและระยะเวลาแล้ว	-มีคู่มือการปฏิบัติงานของ กลุ่มงานต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐาน -ประชาสัมพันธ์ขึ้น Website ของหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อย
๖	มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบให้มากขึ้นทางเว็บไซต์ และกำชับให้บุคลากรให้ความสำคัญกับการชี้แจงและตอบคำถามข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ	ผู้ปฏิบัติงานธุรการทุกส่วนราชการ	ทั้งปีงบประมาณ	งานธุรการทุกส่วนราชการเมื่อได้รับข้อมูลข่าวสารจากพนักงานผู้ปฏิบัติงาน ได้ทำการรวบรวมและเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านทางสื่อโซเชียลมีเดียเป็นประจำทุกวันแล้ว	-มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบทาง Website และ Facebook ทุกวัน

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินงานโดยมอบหมายให้ ผู้ปฏิบัติงานธุรการแต่ละส่วน ราชการเป็นผู้รับผิดชอบ				
๗	มาตรการ การปรับปรุงการทำงาน	ให้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการรับบริการ ทุกครั้ง โดยใน แบบประเมิน ความพึงพอใจให้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมี ส่วนรวมในการ แสดงความ คิดเห็น และให้ ดำเนินการ สรุปผลการประเมิน ความพึง พอใจเป็นรายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือรายปี พร้อมจัดทำ แบบรายงานผล ประจำปีเพื่อ แสดงให้เห็นถึงผล การปรับปรุง การทำงาน และ เผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ	เจ้าพนักงาน ธุรการ (สำนักปลัด)	ทั้ง ปีงบประมาณ	๑.เจ้าพนักงานธุรการสำนัก และธุรการกองได้ ให้ผู้รับบริการทำแบบประเมินความพึงพอใจ ทุกครั้งที่ได้รับบริการ โดยได้จัดทำแบบประเมิน ทั้งในรูปแบบกระดาษ และการประเมิน ออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ ผู้รับบริการ ๒.ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินความพึงพอใจ รายไตรมาสเพื่อเสนอผู้บริหารทราบ	-เจ้าพนักงานธุรการสำนัก และ ธุรการกองได้รวบรวมผล การ ประเมินความพึงพอใจฯ แต่ละ เดือนส่งสำนักปลัดฯ เพื่อจัดทำ รายงานสรุปผลราย ไตรมาส เพื่อเสนอผู้บริหาร พิจารณา -มีแบบรายงานผลการ ประเมินความพึงพอใจ ปีจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๑ เล่ม

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๘	มาตรการการพัฒนา ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา ตัวชี้วัดและชี้แจงตัวชี้วัด พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ตลอดจนติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดเป็นระยะ	คณะทำงาน ITA ๒๕๖๖	ม.ค.-เม.ย. ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลดอนยายหอมได้แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลดอนยายหอมเป็นที่ เรียบร้อย และได้ประชุมมอบหมายตัวชี้วัด OIT ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	การประเมิน Ita ๒๕๖๖ ที่ ผ่านมา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดได้ดำเนินการ Upload เอกสารต่าง ๆ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และได้ผล คะแนนประเมิน OIT ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คะแนน